

ASSOCIAZIONE "CERCIVENTO – UNA BIBBIA A CIELO APERTO"

AVVISO DI RICERCA PERSONALE

L'Associazione Cercivento una Bibbia a cielo aperto ODV ricerca una nuova figura, con funzioni di segreteria e di front office, da inserire nel proprio organico.

PROFILO RICHIESTO

I requisiti richiesti sono:

- Diploma o laurea in discipline afferenti all'ambito culturale, del turismo, delle pubbliche relazioni o socio educative;
- Competenze in merito alla gestione documentale e alle funzioni di segreteria;
- Spiccata predisposizione alla relazione con il pubblico;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Ottima padronanza nell'uso degli strumenti informatici e delle maggiori piattaforme digitali e social.

MANSIONI

La persona che stiamo cercando assumerà il ruolo di "Addetto alla Segreteria associativa e Addetto Info Point" e dovrà svolgere le seguenti mansioni:

Attività di segreteria:

- gestione di tutta la documentazione associativa (predisposizione verbali, predisposizione relazioni, archiviazione, ...);
- predisposizione e presentazione di istanze di contributo (compreso utilizzo delle piattaforme on line);
- gestione dei contributi;
- rendicontazione;

Attività di front office Info Point:

- apertura e chiusura info point;
- accoglienza e gestione visitatori;
- informazione al pubblico;
- gestione degli spazi;

Attività di promozione del progetto "Cercivento: una Bibbia a cielo aperto"

TIPOLOGIA DI CONTRATTO ed ORARI DI SERVIZIO

E' prevista l'assunzione iniziale a tempo determinato con contratto part time inizialmente di 12 ore settimanali, con possibilità di estensione nei periodi di maggiore necessità, entro comunque un limite massimo di 30 ore.

L'attività lavorativa prevede in via ordinaria l'impegno nell'arco dei week end, nel periodo estivo ed in concomitanza con le festività

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalla normativa prevista per i lavoratori subordinati del CCNL "TERZIARIO CONFCOMMERCIO" con inquadramento iniziale "IMPIEGATO, 5° LIVELLO"

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La manifestazione di interesse, va inviata a mezzo mail all'indirizzo info@unabibbiaacieloaperto.it

entro e non oltre le ore 13.00 del 10 APRILE 2024

La candidatura deve prevedere una Lettera motivazionale ed il Curriculum Vitae (formato europeo)

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione avverrà in due fasi

- sulla base dei titoli e delle motivazioni presentate dal candidato/a
- a seguito di colloquio.

IL PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE

dott. Stelio Dorissa